

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирина Ф.В.»  
городского округа Самара

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школы № 13 г.о. Самара  
И.Ф.Токмань  
Приказ № 387-од «06» декабря 2016 г.



**План работы Комиссии  
по противодействию коррупции на 2017 год**

Цель деятельности Комиссии: осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 13 имени Героя Советского Союза Санчирина Ф.В.» городского округа Самара

Задачи деятельности Комиссии:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации Школы;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о деятельности Школы.

Информация о ходе реализации Плана работы Комиссии по противодействию коррупции размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	I квартал 2017 года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август 2017 года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»  
городского округа Самара**

2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям противодействия коррупции в вышестоящие организации	Секретарь Комиссии	По запросу
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УР	Сентябрь 2017 года
4.3	Размещение на официальном сайте школы Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор	До 31 августа 2017 года (самообследование), I квартал 2017 года (план)
4.4	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УР	Февраль –Март 2017 года
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Директор	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы	Директор	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Школы	Ответственный за сайт	II квартал 2017 год
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2	Информирование сотрудников о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора по УР	В течение учебного года
5.4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно
5.5	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместители директора по УР	В течение учебного года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	постоянно
6.2	Осуществление контроля экономической обоснованности расходования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и	Руководитель ППЭ	II-III кварталы 2016

	проведением ГВЭ в ППЭ		года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор	II-III кварталы 2016 года

В МОУ «Лицей №8» открыта «горячая линия» по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей):

Сурикова С.В., директор школы, - 71-358

Богомолова Е.А., заместитель директора по УВР, - 72-228

По данному вопросу можно обратиться:

Ефимов В.А., председатель комитета по образованию, - 51748

Муравьёва Л.Н., зам. председателя комитета по образованию, - 51450

Ткаченко М.Г., главный специалист комитета по образованию, - 51281

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области -

- (812) 401-01-62
- (812) 273-49-92
- (812) 579-29-75

«Горячая линия» предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции.**

На «горячую линию» также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей работниками школы, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

Данная линия **не является «телефоном доверия»** и предназначена только для приема сообщений, содержащих факты коррупционных

проявлений согласно определению коррупции.

Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации».

Информации, поступившей на линию, обеспечивается *конфиденциальный характер*. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.